

Курс повышения квалификации

Процессная система управления: разработка, регламентация, оптимизация и анализ бизнес-процессов

21 – 22 октября 2021 года

Код – 2415

Приглашаются директора и заместители директоров предприятий, руководители производственных подразделений, коммерческих служб, отделов логистики, финансов, руководители служб качества и ОТК, руководители и специалисты отделов организационного развития, бизнес-аналитики, все заинтересованные лица.

! Возможно дистанционное (онлайн) обучение: занятия транслируются онлайн по расписанию очного курса. Учиться можно с компьютера или смартфона.

ПРОГРАММА

На курсе даются современные методики и инструменты управления производственным предприятием, которые позволяют руководителю ускорить достижение поставленных целей и задач; снизить затраты на бизнес-процессы, их длительность; создать оптимальную организационную структуру; минимизировать время обучения новых сотрудников; сформировать требования к автоматизации деятельности.

Ключевые вопросы:

- организация системы постановки целей и задач сотрудникам, контроля их выполнения;
- проектирование, организация и оптимизация бизнес-процессов, направленных на выполнение задач;
- планирование организационной структуры и расчет штатного расписания на основе нагрузки и объективной потребности в персонале;
- регламентация деятельности, закрепление за сотрудниками зон полномочий и ответственности, обеспечение сотрудников алгоритмами и методиками работы;
- автоматизация бизнес-процессов: требования к информационной системе, инструменты автоматизации.

Особое внимание в программе уделено:

- формированию системного представления о процессном управлении предприятием;
- стандартизации процессов;
- практическим ситуациям;
- вопросам организации деятельности;
- освоению инструментов управления.

1. Актуальность темы «процессного управления» - борьба за повышение производительности труда и общую эффективность организации.

- **Бизнес-система.** Производственная система. Основные понятия. Ключевые элементы производственных систем (цели, бизнес-процессы, организационная структура, ресурсы).
- **Процессный и функциональный подходы:** отличия, преимущества и ограничения, сфера применения каждого подхода.
- **Современные подходы в управлении по целям:** MbO (Управление по целям), BSC (Карта сбалансированных показателей), Performance Management (Управление эффективностью). Особенности, преимущества, ограничения, оптимальное применение на производственном предприятии.
- **Цели и целевые показатели предприятия/подразделения.** Принципы целеполагания. Определение целевых показателей, достигаемых регулярной деятельностью (бизнес-процессы) или однократным набором мероприятий (проекты, программы, инициативы).

Практикум: Построение системы управления показателями на производственном предприятии.

2. Ключевые понятия процессного подхода.

- **Классификация бизнес-процессов.** Принципы выделения бизнес-процесса. Группы процессов (основные, сервисные, управленческие), границы.

- **Роли в процессе:** Владелец процесса, Администратор процесса, Процессный аналитик, Процессный методолог, Другие роли
- **Описание бизнес-процессов.** Структура и состав модели бизнес-процессов, последовательность разработки. Важнейшие правила описания бизнес-процессов верхнего и нижнего уровней; принципы построения.
- **Постановка целей в процессе. Классификация метрик и показателей.**
 - а. **Три основных метрики процесса:** 1) Скорость потока, 2) Время цикла 3) Запасы процесса.
 - б. **Дополнительные метрики** (Результативность, Эффективность, Емкость, Качество процессов, утилизация ресурсов, Ценность для клиента и др.)
- **Стандарты и нормы.** Распределение задач и показателей между ответственными. Инструменты контроля за текущим исполнением показателей: сбор, корректировка деятельности исполнителей, анализ результатов.
- **Ключевые показатели эффективности процессов.** Закрепление показателей за процессом. Оценка процессов при помощи показателей. *Практикум: разработка показателей процесса на примере участников.*
- **Объекты деятельности:** документы, товарно-материальные ценности, информация, программы, базы данных. Потоки объектов в процессах. Связывание процессов между собой через потоки объектов, обеспечение преемственности процессов, исключение разрывов.

3. Оптимизация бизнес-процессов.

- **Поиск проблемного звена бизнес-процесса. Закон Литтла.** Оценка средних значений процесса, “узких мест”; анализ производства и расходования материальных ресурсов в бизнес-процессах; выявление зон низкой загрузки, зон с отсутствием необходимых и регулярных процессов.
- **Автоматизация БП:** Современные информационные системы и программные продукты для моделирования и исполнения процессов, управления показателями, организации документооборота.
- Подходы к управлению процессами, и к управлению производством в целом.
- **Организация непрерывного усовершенствования процессов** (Continuous Improvement management).
- **Аутсорсинг процессов как способ повышения эффективности предприятия.** Что учесть при аутсорсинге вспомогательных процессов. Производственный процессинг.

4. Организационный дизайн: Проектирование оптимальной организационной структуры. Определение зон ответственности.

- **Штатное расписание** на основе норм и расчетной нагрузки. Возможности оптимизации численности и/или штата.
- **Организационные регламенты.** Положения о подразделениях, должностные инструкции, алгоритмы работы.

Практикум: определение границ ответственности бизнес-процесса в многоуровневой и территориально разнесенной компании (Управляющая компания – Региональный филиал – производственное предприятие).

5. Обсуждение практических вопросов, обмен опытом. Выработка рекомендаций по применению инструментов на производственном предприятии.

Занятия проводит ведущий специалист-практик региона, эксперт, профессионально занимающийся повышением эффективности системы управления на крупных предприятиях.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: 20 500 рублей, НДС не облагается.

РЕГИСТРАЦИЯ до 14 октября 2021 года: на сайте www.progressib.ru,

по тел.+7 (383) 209 07 78 или e-mail: info@progressib.ru

Контактное лицо: Полянская Наталья Александровна

ДОКУМЕНТЫ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ. Слушателям выдается **Удостоверение о повышении квалификации** в объеме 16 часов (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10897 от 07 мая 2019 года Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования Новосибирской области), на условиях и в порядке, установленных законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

Для оформления Удостоверения о повышении квалификации необходимо предоставить (иметь при себе) копии следующих документов: паспортные данные; копию диплома об образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась); номер СНИЛС.

СЕРВИС ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:

Для приезжающих слушателей:

- комплект учебно-методических материалов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов;
- бронирование гостиницы (стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость обучения и оплачивается слушателями самостоятельно);
- кофе-брейки и обеды;
- информационная поддержка в период пребывания в Новосибирске о культурно-массовых мероприятиях, интересных местах в Новосибирске, о ТЦ, транспорте и по другим вопросам.

Для слушателей онлайн:

- комплект учебно-методических материалов в форме электронных документов;
- бесплатная обучающая платформа;
- тестовое подключение, знакомство с обучающей платформой до начала занятий;
- информационно-техническая поддержка в процессе обучения;

НАЧАЛО ОБУЧЕНИЯ: 21 октября 2021 года в 09:30 по адресу:

[г. Новосибирск, ул. Красный проспект, 28](#)