ПРОГРЕСС СИБИРЬ

ПРОГРЕСС Сибирь приглашает на обучение в Новосибирске по дополнительным профессиональным программам с выдачей Удостоверения о повышении квалификации

Курс повышения квалификации

Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность

1 – 2 апреля 2024 года

Код – 3508

Приглашаются руководители и специалисты отделов персонала, кадровых служб, специалисты, отвечающие за подбор и адаптацию персонала и все заинтересованные специалисты.

! Возможно дистанционное (онлайн) обучение: занятия транслируются онлайн по расписанию очного курса. Учиться можно с компьютера или смартфона.

ПРОГРАММА

Совершенствование системы подбора и адаптации персонала является одним из определяющих факторов эффективности бизнеса. В результате продуманного подбора и отбора сотрудников, создания соответствующей системы мотивации персонала значительно снижается текучесть кадров.

Семинар дает возможность участникам:

- Освоить наиболее эффективные методики подбора кандидатов и проведения собеседований.
- Обсудить способы оценки профессионально важных качеств кандидатов.
- Проанализировать факторы, влияющие на успешность адаптации.

Отработка практических навыков и закрепление полученных знаний предусмотрена в формате практикумов:

1. **Система управления персоналом на предприятии.** Цели реализации кадровой политики компании. Основные функции службы персонала, кадровой службы и их взаимосвязь.

   Практикум: *Оценка уровня существующей на предприятии системы управления*.

2. **Система подбора персонала.** Планирование численности. Способы определения потребности компании в новых сотрудниках. Алгоритм создания модели компетенций на основании требований к должности, особенностей работы и корпоративных стандартов компании. Методы оценки кандидатов.

   Практикум: *Определение профиля должности и создание к ней модели компетенций. Создание портрета идеального сотрудника.*

3. **Технологии привлечения кандидатов.** Определение условий, предлагаемых новому сотруднику. Составление описания вакансии. Способы поиска кандидатов. Каналы поиска кандидатов.

   Практикум: *Составление текста вакансии, отработка навыков ответов на звонки кандидатов.*

4. **Структура отборочных процедур.** Выявление и оценка профессионально важных качеств кандидата через различные методы отбора: резюме, личное собеседование, телефонное интервью, интервью по скайпу, ассесмент-центр, стажировка на рабочем месте. Выбор оптимальных методов отбора для каждой вакантной позиции. Этапы отбора. Проверка рекомендаций. Подготовка отборочной процедуры. Отработка методов обратной связи, в т.ч. в случае отказа кандидату.

   Практикум: *Отработка навыков анализа резюме в зависимости от модели компетенций и профиля должности.*

5. **Организация и проведение собеседований.** Подготовка к собеседованию, выбор вопросов и кейсов на основе модели компетенций. Структура собеседования. Установление контакта с кандидатом. Проведение презентации компании. Позитивные и негативные моменты работы в компании. Проверка правдивости сведений в резюме. Невербальные проявления кандидата. Использование кейсов в интервью: как давать, что фиксировать во время выполнения, как оценивать результат. Способы завершения интервью. Договоренность об обратной связи. Процедура проведения Ассесмент-центра. Случаи, в которых целесообразно проводить отбор с использованием элементов Ассесмент-центра.

   Практикум: *Отработка навыков проведения интервью, решение кейсов, проработка технологий комплексной оценки кандидата.*

6. **Управление адаптацией персонала.** Адаптация в компании и коллективе. Введение в должность: принципы и этапы. Наставник и руководитель: функции и ответственность. Факторы, влияющие на успешность адаптации. Использование методик отслеживания эмоционального состояния нового

сотрудника. Признаки дезадаптации сотрудника и принятие коррекционных мер. Основные причины ухода новичков из компании. Анализ причин непрохождения испытательного срока новичком.

Практикум: *Введение в должность сотрудников разного уровня – высшего, среднего звена и рядовых сотрудников (на примерах участников).*

7. **Введение в должность и методы поддержания эффективной работы сотрудника в период испытательного срока.** Основные факторы успешного введения в должность. Вхождение в коллектив: способы представления нового сотрудника. Методы создания и поддержания взаимоотношений с членами нового коллектива. Материальные и нематериальные методы стимулирования. Технологии формирования лояльности. Типы конфликтных ситуаций, которые возникают у нового сотрудника в организации.

   Практикум: *Выявление мотивирующих факторов сотрудника и их рациональное использование.*

8. **Обсуждение практических ситуаций, рекомендации, ответы на вопросы, обмен опытом.**

Занятия проводят *ведущие специалисты-практики региона, бизнес-консультанты, эксперты, профессионально занимающие вопросами подбора персонала, адаптации и введения в должность, с опытом работы на крупных предприятиях разных отраслей.*

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

СТОИМОСТЬ УЧАСТИЯ: **23 000** рублей, НДС не облагается.

РЕГИСТРАЦИЯ до 25 марта 2024 года: на сайте **www.progresssib.ru**,
по тел.+**7 (383) 209 07 78 или** e-mail: **info@progresssib.ru**
Контактное лицо: Полянская Наталья Александровна

ДОКУМЕНТЫ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ. Слушателям выдается **Удостоверение о повышении квалификации** в объеме 16 часов (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10897 от 07 мая 2019 года Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования Новосибирской области), на условиях и в порядке, установленных законодательством об образовании и локальными нормативными актами. Сведения об удостоверении передаются в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации» (ФИС ФРДО).

Для оформления Удостоверения о повышении квалификации необходимо предоставить (иметь при себе) копии следующих документов: паспортные данные; копию диплома об образовании; копию документа, подтверждающего изменение фамилии (если менялась); номер СНИЛС.

СЕРВИС ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ:
Для приезжающих слушателей:
• комплект учебно-методических материалов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов;
• бронирование гостиницы (стоимость проживания в гостинице не входит в стоимость обучения и оплачивается слушателями самостоятельно);
• кофе-брейки;
• информационная поддержка в период пребывания в Новосибирске о культурно-массовых мероприятиях, интересных местах в Новосибирске, о ТЦ, транспорте и по другим вопросам.
Для слушателей онлайн:
• комплект учебно-методических материалов в форме электронных документов;
• бесплатная обучающая платформа;
• тестовое подключение, знакомство с обучающей платформой до начала занятий;
• информационно-техническая поддержка в процессе обучения.

НАЧАЛО ОБУЧЕНИЯ: 1 апреля 2024 года в 09:30 по адресу:
г. Новосибирск, Красный проспект, 28, оф. 501