

Лицензия № 8583 от 07.05.2019 года на осуществление образовательной деятельности Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования — Дополнительное профессиональное образование.

	Семинар	Месяц	Стоимость	Код
1	HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA	07. Июль	26 300	3300
2	HR Бизнес-Партнер. HR BP	04. Апрель	25 150	3301
3	HR Бизнес-Партнер. HR BP	09. Сентябрь	26 150	3302
4	Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование	04. Апрель	26 610	3303
5	Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование	10. Октябрь	27 610	3304
6	Адаптация персонала для производственных предприятий	29 — 30 января	25 770	3584
7	Адаптация персонала для производственных предприятий	05. Май	25 770	3574
8	Адаптация персонала для производственных предприятий	10. Октябрь	26 770	3575
9	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	22 — 23 января	25 000	3305
10	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	04. Апрель	25 000	3306
11	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	11. Ноябрь	26 000	3307
12	Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке	4 — 5 апреля	24 500	3308
13	Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке	10. Октябрь	25 500	3309
14	Актуальные вопросы заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты на предприятии	11 — 12 марта	25 900	3310
15	Практические вопросы оплаты труда и мотивации на предприятии	09. Сентябрь	26 900	3311
16	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2024 году	03. Март	24 550	3312
17	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2024 году	08. Август	25 550	3313
18	Антикоррупционная деятельность в системе государственной и муниципальной службы	05. Май	23 500	3314

19	Антикоррупционная деятельность в системе государственной и муниципальной службы	12. Декабрь	24 500	3315
20	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	28 — 29 марта	25 880	3316
21	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	07. Июль	25 880	3317
22	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	27 — 28 февраля	26 650	3318
23	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	09. Сентябрь	27 650	3319
24	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	14 — 15 марта	26 350	3320
25	Практические технологии бюджетирования и бюджетного управления предприятием	09. Сентябрь	27 350	3321
26	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	05. Май	23 100	3322
27	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	11. Ноябрь	24 100	3323
28	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	04. Апрель	24 650	3324
29	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	09. Сентябрь	25 650	3325
30	Внутренний аудит кадровых документов	04. Апрель	23 750	3326
31	Внутренний аудит кадровых документов	09. Сентябрь	24 750	3327
32	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	03. Март	25 430	3328
33	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	10. Октябрь	26 430	3329
34	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	05. Май	24 150	3330
35	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	10. Октябрь	25 150	3331
36	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	18 — 19 марта	24 250	3332
37	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	12. Декабрь	25 250	3333
38	Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование	04. Апрель	26 840	3334

39	Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование	11. Ноябрь	27 840	3335
40	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	4 — 5 марта	27 500	3336
41	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	09. Сентябрь	28 500	3337
42	Главный инженер производственного предприятия	04. Апрель	27 200	3338
43	Главный инженер производственного предприятия	12. Декабрь	28 200	3339
44	Государственная и муниципальная служба: правовое и организационно-методическое обеспечение	04. Апрель	23 550	3340
45	Государственная и муниципальная служба: правовое и организационно-методическое обеспечение	10. Октябрь	24 550	3341
46	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	25 — 26 марта	24 750	3571
47	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	05. Май	24 750	3514
48	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	11. Ноябрь	25 750	3515
49	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	8 — 9 февраля	24 120	3342
50	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	09. Сентябрь	25 120	3343
51	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	04. Апрель	34 000	3344
52	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	10. Октябрь	36 000	3345
53	Директор по производству	05. Май	27 000	3346
54	Директор по производству	11. Ноябрь	28 000	3347
55	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	07. Июль	25 000	3576
56	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	12. Декабрь	25 000	3577
57	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	15 — 16 марта	26 300	3348
58	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	09. Сентябрь	27 300	3349
59	Заведующий канцелярией	2 — 3 апреля	24 720	3350
60	Заведующий канцелярией	10. Октябрь	25 720	3351

61	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2024 году	15 — 16 февраля	26 280	3352
62	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2024 году	12. Декабрь	27 280	3353
63	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	21 — 22 марта	25 650	3354
64	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	09. Сентябрь	26 650	3355
65	Защита персональных данных на предприятии	07. Июль	10 000	3356
66	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	2 — 5 апреля	40 000	3357
67	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	12. Декабрь	44 000	3358
68	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2024 году	2 — 3 апреля	26 150	3359
69	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2024 году	12. Декабрь	27 150	3360
70	Изменения земельного законодательства в 2024 году	2 — 3 апреля	26 450	3361
71	Изменения земельного законодательства в 2024 году	12. Декабрь	27 450	3362
72	Иностранные работники – особенности миграционного учета и заключения ТД с иностранцами	06. Июнь	23 200	3363
73	Иностранные работники: кадровая безопасность работы с иностранными работниками	12. Декабрь	24 200	3364
74	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	06. Июнь	25 120	3365
75	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	12. Декабрь	26 120	3366
76	Интеллектуальная собственность и защита интеллектуальных прав	03. Март	25 250	3367
77	Дистрибуция интеллектуальной собственности: новые подходы к управлению НМА	09. Сентябрь	26 250	3368
78	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве. Практические рекомендации по разработке различных регламентных документов, оформлению, предъявлению и хранению ИТТД	5 — 6 марта	25 550	3369
79	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве. Практические рекомендации по разработке различных регламентных документов, оформлению, предъявлению и хранению ИТТД	09. Сентябрь	26 550	3370

80	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений в 2024 году в соответствии с требованиями трудового законодательства	20 — 21 марта	24 200	3371
81	Профессиональные рекомендации по вопросам оформления кадровых документов	09. Сентябрь	25 200	3372
82	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	12 — 13 февраля	24 600	3373
83	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	11. Ноябрь	25 600	3374
84	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	29 февраля — 1 марта	24 920	3375
85	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	06. Июнь	24 920	3376
86	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	11. Ноябрь	25 920	3377
87	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	04. Апрель	26 050	3568
88	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	08. Август	27 050	3379
89	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	04. Апрель	30 000	3380
90	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	12. Декабрь	35 000	3381
91	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	06. Июнь	24 530	3382
92	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	12. Декабрь	25 530	3383
93	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	08. Август	25 780	3384
94	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	10. Октябрь	25 780	3385
95	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	20 — 21 февраля	25 600	3386
96	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	06. Июнь	25 600	3387
97	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	12. Декабрь	26 600	3388
98	Маркетинговая стратегия. Практика разработки и реализации	07. Июль	26 200	3389
99	Мастер производственного обучения	07. Июль	25 670	3390
100	Мастер производственного обучения	10. Октябрь	26 670	3391

101	Менеджер по закупкам и снабжению	27 — 28 февраля	24 280	3392
102	Эффективное управление закупками и снабжением предприятия	09. Сентябрь	25 280	3393
103	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	02. Февраль	26 220	3394
104	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	11. Ноябрь	27 220	3395
105	Наставничество: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	29 — 30 января	25 750	3396
106	Наставничество: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	05. Май	25 750	3397
107	Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности	10. Октябрь	26 750	3398
108	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	12 — 13 февраля	26 700	3399
109	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	10. Октябрь	27 700	3400
110	Начальник юридического отдела	15 — 21 марта	48 000	3401
111	Эффективное юридическое сопровождение деятельности компании	09. Сентябрь	50 000	3402
112	Недвижимое имущество и сделки с ним. Правовое регулирование	15 — 16 февраля	25 380	3403
113	Управление недвижимостью предприятия: актуальные изменения законодательства и судебной практики	10. Октябрь	26 380	3404
114	Нормирование расхода материалов на производство продукции	25 — 26 января	26 780	3299
115	Нормирование расхода материалов на производство продукции	05. Май	26 780	3405
116	Нормирование расхода материалов на производство продукции	09. Сентябрь	27 780	3406
117	Нормирование труда на предприятии. Стандарты нормирования, методики, обоснования	29 февраля — 1 марта	26 850	3407
118	Нормирование труда на предприятии. Стандарты нормирования, методики, обоснования	11. Ноябрь	27 850	3408
119	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	11 — 12 марта	24 850	3409
120	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	11. Ноябрь	25 850	3410
121	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	06. Июнь	23 700	3411
122	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10. Октябрь	24 700	3412

123	Образование земельных участков, кадастровая деятельность, оформление самовольно построенных объектов недвижимости, кадастровая оценка объектов недвижимости в 2024 году с учетом последних изменений	11. Ноябрь	26 350	3413
124	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	03. Март	25 050	3414
125	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	09. Сентябрь	26 050	3415
126	Организация делопроизводства и документооборота. Правила оформления и контроль исполнения документов	2 — 3 апреля	24 400	3416
127	Современные технологии делопроизводства и хранения документов в организации	10. Октябрь	25 400	3417
128	Организация доступной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения	06. Июнь	23 700	3418
129	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	1 — 2 февраля	24 950	3419
130	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	06. Июнь	24 950	3420
131	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	11. Ноябрь	25 950	3421
132	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	22 — 23 января	23 400	3422
133	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	04. Апрель	23 400	3423
134	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	11. Ноябрь	24 400	3424
135	Организация работы отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2024	03. Март	38 000	3425
136	Начальник отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2024	09. Сентябрь	40 000	3426
137	Организация работы отдела труда и заработной платы	02. Февраль	25 200	3427
138	Современные инструменты планирования и анализа показателей по труду и заработной плате	08. Август	26 200	3428
139	Начальник отдела труда и заработной платы	12. Декабрь	26 200	3429
140	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	02. Февраль	25 800	3430
141	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	08. Август	26 800	3431
142	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	12. Декабрь	26 800	3432
143	Организация работы цеха, участка, бригады. Повышение производительности труда	20 — 21 февраля	24 200	3572
144	Организация работы цеха, участка, бригады. Повышение производительности труда	09. Сентябрь	25 200	3573

145	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	03. Март	24 630	3433
146	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	09. Сентябрь	25 630	3434
147	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	28 — 29 февраля	24 300	3435
148	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	09. Сентябрь	25 300	3436
149	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	06. Июнь	23 850	3437
150	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	11. Ноябрь	24 850	3438
151	Отдел технического контроля: управление, экономика, организация работы	25 — 26 марта	26 550	3439
152	Организация работы отдела технического контроля	10. Октябрь	27 550	3440
153	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	04. Апрель	23 950	3441
154	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	11. Ноябрь	24 950	3442
155	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	07. Июль	26 210	3580
156	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	12. Декабрь	27 210	3581
157	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	8 — 9 февраля	25 220	3443
158	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	08. Август	26 220	3444
159	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	05. Май	25 700	3445
160	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	11. Ноябрь	26 700	3446
161	Повышение эффективности HR-подразделения. Реорганизация рабочих процессов в соответствии с целями компании	29 февраля — 1 марта	24 000	3447
162	Планирование и организация работы службы управления персоналом	09. Сентябрь	25 000	3448
163	Подбор персонала для производственных предприятий	1 — 2 апреля	23 510	3449
164	Подбор персонала для производственных предприятий	09. Сентябрь	24 510	3450

165	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	6 — 7 мая	26 410	3451
166	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	11. Ноябрь	27 410	3452
167	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	06. Июнь	23 650	3453
168	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	12. Декабрь	24 650	3454
169	Подготовка проектной документации. Авторский надзор	06. Июнь	26 120	3455
170	Инженер-проектировщик	11. Ноябрь	27 120	3456
171	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	03. Март	25 850	3457
172	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	10. Октябрь	26 850	3458
173	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2024 году. Перспективы развития	4 — 5 апреля	23 770	3459
174	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2024 году. Перспективы развития	12. Декабрь	24 770	3460
175	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	04. Апрель	25 270	3461
176	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	10. Октябрь	26 270	3462
177	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	05. Май	26 150	3463
178	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	10. Октябрь	27 150	3464
179	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	06. Июнь	27 250	3465
180	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	12. Декабрь	28 250	3466
181	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	04. Апрель	24 820	3467
182	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	12. Декабрь	25 820	3468
183	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	04. Апрель	23 450	3469
184	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	10. Октябрь	24 450	3470

185	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	05. Май	24 900	3471
186	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	12. Декабрь	25 900	3472
187	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	04. Апрель	45 500	3473
188	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	09. Сентябрь	49 500	3474
189	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	18 — 19 марта	26 000	3475
190	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	10. Октябрь	27 000	3476
191	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	03. Март	26 270	3477
192	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	10. Октябрь	27 270	3478
193	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	19 — 21 февраля	29 500	3479
194	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	06. Июнь	29 500	3480
195	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	12. Декабрь	32 500	3481
196	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	8 — 9 февраля	24 100	3482
197	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	09. Сентябрь	25 100	3483
198	Процессная система управления: разработка, регламентация, оптимизация и анализ бизнес-процессов	02. Февраль	24 270	3484
199	Процессная система управления: разработка, регламентация, оптимизация и анализ бизнес-процессов	07. Июль	24 270	3485
200	Процессная система управления: разработка, регламентация, оптимизация и анализ бизнес-процессов	11. Ноябрь	25 270	3486
201	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	23 — 24 января	24 650	3563
202	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	10. Октябрь	25 650	3564
203	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	07. Июль	25 850	3487
204	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	12. Декабрь	26 850	3488
205	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	06. Июнь	23 600	3489

206	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10. Октябрь	24 600	3490
207	Реализация изменений на производстве. Оборудование, технологии, инновации, кадры	06. Июнь	25 830	3491
208	Реализация изменений на производстве. Оборудование, технологии, инновации, кадры	12. Декабрь	26 830	3492
209	Ремонт гидротехнических сооружений	06. Июнь	24 250	3493
210	Ремонт гидротехнических сооружений	12. Декабрь	25 250	3494
211	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	04. Апрель	25 950	3495
212	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	11. Ноябрь	26 950	3496
213	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	04. Апрель	27 100	3498
214	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	09. Сентябрь	28 100	3499
215	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	13 — 14 марта	26 600	3500
216	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	11. Ноябрь	27 600	3501
217	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	04. Апрель	26 750	3502
218	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	10. Октябрь	27 750	3503
219	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	02. Февраль	25 470	3504
220	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	09. Сентябрь	26 470	3505
221	Современные промышленные материалы. Практика использования в опытно-конструкторской деятельности и технологических разработках	04. Апрель	26 100	3506
222	Современные промышленные материалы. Практика использования в опытно-конструкторской деятельности и технологических разработках	10. Октябрь	27 100	3507
223	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	1 — 2 апреля	23 000	3508
224	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	09. Сентябрь	24 000	3509
225	Социальная политика организации: современные тенденции С&В, реализация корпоративных социальных программ, корпоративное управление как ESG-принцип	04. Апрель	27 300	3510
226	Социальная политика организации: современные тенденции С&В, реализация корпоративных социальных программ, корпоративное управление как ESG-принцип	10. Октябрь	28 300	3511

227	Стаж: профессиональный, страховой, трудовой, в т.ч. льготный	04. Апрель	24 300	3578
228	Стаж: профессиональный, страховой, трудовой, в т.ч. льготный	09. Сентябрь	25 300	3579
229	Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции: изменения процессуального законодательства в 2024 году, судебная практика	18 — 19 марта	26 400	3512
230	Претензионно-исковая работа на предприятии	09. Сентябрь	27 400	3513
231	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	27 — 28 марта	26 800	3516
232	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	05. Май	26 800	3517
233	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	11. Ноябрь	27 800	3518
234	Территориальное планирование и планировка территорий. Современные механизмы градостроительного управления территориями	04. Апрель	24 770	3519
235	Территориальное планирование и планировка территорий. Современные механизмы градостроительного управления территориями	11. Ноябрь	25 770	3520
236	Служба главного технолога на предприятии: организационные и экономические вопросы	29 — 30 января	26 900	3570
237	Технологическая подготовка производства	28 — 29 марта	26 900	3521
238	Служба главного технолога на предприятии: организационные и экономические вопросы	10. Октябрь	27 900	3522
239	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	02. Февраль	24 700	3523
240	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	05. Май	24 700	3524
241	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	11. Ноябрь	25 700	3525
242	Технолог очистных сооружений	04. Апрель	45 900	3526
243	Технолог очистных сооружений	09. Сентябрь	49 900	3527
244	Технологии деятельности пресс-службы: управление репутацией предприятия	04. Апрель	25 450	3528
245	Организация эффективной работы пресс-службы	11. Ноябрь	26 450	3529
246	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	25 — 26 января	25 500	3530
247	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	10. Октябрь	26 500	3531
248	Трудовые отношения в 2024 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	20 — 21 марта	26 500	3532
249	Практические вопросы применения трудового законодательства в 2024 году	09. Сентябрь	27 500	3533

250	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	18 — 19 января	26 380	3298
251	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	03. Март	26 380	3534
252	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	10. Октябрь	27 380	3535
253	Управление землями сельскохозяйственного назначения	02. Февраль	26 470	3536
254	Управление землями сельскохозяйственного назначения	09. Сентябрь	27 470	3537
255	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	14 — 15 марта	24 450	3538
256	Управленческий учет и управление затратами предприятия	09. Сентябрь	25 450	3539
257	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	07. Июль	25 100	3540
258	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	12. Декабрь	26 100	3541
259	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	05. Май	24 350	3542
260	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	11. Ноябрь	25 350	3543
261	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	21 — 22 марта	24 800	3544
262	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	11. Ноябрь	25 800	3545
263	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	4 — 5 апреля	26 290	3546
264	Экономический, управленческий и финансовый анализ как инструмент управления предприятием	10. Октябрь	27 290	3547
265	Цифровизация и автоматизация складской логистики	05. Май	23 900	3548
266	Цифровизация и автоматизация складской логистики	12. Декабрь	24 900	3549
267	Экологическое обеспечение деятельности предприятия: правовые и организационные вопросы	03. Март	25 400	3550
268	Экологическая служба на предприятии: правовые и организационные вопросы деятельности	10. Октябрь	26 400	3551
269	Экономист по труду (Специалист по компенсациям и льготам)	04. Апрель	24 910	3552
270	Экономист по труду (Специалист по компенсациям и льготам)	10. Октябрь	25 910	3553
271	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	02. Февраль	26 250	3554
272	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	06. Июнь	26 250	3555

273	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	10. Октябрь	27 250	3556
274	Развитие профессиональных навыков секретаря	27 — 28 февраля	22 500	3557
275	Эффективная работа секретаря: обеспечение работы руководителя, документооборот, бизнес-этикет, деловое общение	10. Октябрь	23 500	3558
276	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	20 — 21 февраля	25 770	3559
277	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	12. Декабрь	26 770	3560
278	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	06. Июнь	23 300	3561
279	Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12. Декабрь	24 300	3562