ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН НА 2025 ГОД

Лицензия № 8583 от 07.05.2019 года на осуществление образовательной деятельности Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования — Дополнительное профессиональное образование.

	Семинар	Месяц	Стоимость	Код
1	HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA	07. Июль	26 300	3700
2	HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA	12. Декабрь	26 300	3701
3	HR Бизнес-Партнер. HR BP	03. Март	26 150	3702
4	HR Бизнес-Партнер. HR BP	09. Сентябрь	26 150	3703
5	Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование	04. Апрель	27 840	3704
6	Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование	11. Ноябрь	27 840	3705
7	Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование	04. Апрель	27 610	3706
8	Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование	10. Октябрь	27 610	3707
9	Адаптация персонала для производственных предприятий	27 — 28 января	26 770	3708
10	Адаптация персонала для производственных предприятий	05. Май	26 770	3709
11	Адаптация персонала для производственных предприятий	10. Октябрь	26 770	3710
12	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	27 — 28 января	26 000	3711
13	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	04. Апрель	26 000	3712
14	Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия	11. Ноябрь	26 000	3713
15	Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке	04. Апрель	25 500	3714
16	Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке	10. Октябрь	25 500	3715
17	Актуальные вопросы заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты на предприятии	13 — 14 марта	26 900	3716
18	Практические вопросы оплаты труда и мотивации на предприятии	09. Сентябрь	26 900	3717

19	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	03. Март	25 250	3718
20	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	12. Декабрь	25 250	3719
21	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2025 году	04. Апрель	25 550	3720
22	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2025 году	11. Ноябрь	25 550	3721
23	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	03. Март	26 880	3722
24	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	11. Ноябрь	26 880	3723
25	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	02. Февраль	27 650	3724
26	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	05. Май	27 650	3725
27	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	10. Октябрь	27 650	3726
28	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	03. Март	27 350	3727
29	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	06. Июнь	27 350	3728
30	Практические технологии бюджетирования и бюджетного управления предприятием	09. Сентябрь	27 350	3729
31	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	04. Апрель	24 100	3730
32	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	11. Ноябрь	24 100	3731
33	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	04. Апрель	25 650	3732
34	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	09. Сентябрь	25 650	3733
35	Внутренний аудит кадровых документов	04. Апрель	24 750	3734
36	Внутренний аудит кадровых документов	09. Сентябрь	24 750	3735
37	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	03. Март	26 430	3736
38	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	10. Октябрь	26 430	3737
39	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	05. Май	25 150	3738
40	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	10. Октябрь	25 150	3739

41	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	4 — 5 марта	28 500	3740
42	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	09. Сентябрь	28 500	3741
43	Главный инженер производственного предприятия	04. Апрель	28 200	3742
44	Главный инженер производственного предприятия	12. Декабрь	28 200	3743
45	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	05. Май	25 750	3744
46	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	11. Ноябрь	25 750	3745
47	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	6 — 7 февраля	25 120	3746
48	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	09. Сентябрь	25 120	3747
49	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	04. Апрель	36 000	3748
50	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	10. Октябрь	36 000	3749
51	Директор по производству	04. Апрель	28 000	3750
52	Директор по производству	12. Декабрь	28 000	3751
53	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	06. Июнь	25 000	3752
54	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	12. Декабрь	25 000	3753
55	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	03. Март	27 300	3754
56	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	09. Сентябрь	27 300	3755
57	Заведующий канцелярией	04. Апрель	25 720	3756
58	Заведующий канцелярией	10. Октябрь	25 720	3757
59	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2025 году	3 — 4 февраля	27 280	3758
60	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2025 году	10. Октябрь	27 280	3759
61	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	03. Март	26 650	3760
62	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	09. Сентябрь	26 650	3761
63	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	04. Апрель	44 000	3764
64	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	10. Октябрь	44 000	3765

65	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2025 году	04. Апрель	27 150	3766
66	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2025 году	10. Октябрь	27 150	3767
67	Изменения земельного законодательства в 2025 году	04. Апрель	27 450	3768
68	Изменения земельного законодательства в 2025 году	10. Октябрь	27 450	3769
69	Инженер-проектировщик	06. Июнь	27 120	3770
70	Подготовка проектной документации. Авторский надзор	11. Ноябрь	27 120	3771
71	Иностранные работники — особенности миграционного учета и заключения ТД с иностранцами	06. Июнь	24 200	3772
72	Иностранные работники: кадровая безопасность работы с иностранными работниками	12. Декабрь	24 200	3773
73	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	06. Июнь	26 120	3774
74	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	12. Декабрь	26 120	3775
75	Интеллектуальная собственность и защита интеллектуальных прав	03. Март	26 250	3776
76	Дистрибуция интеллектуальной собственности: новые подходы к управлению НМА	09. Сентябрь	26 250	3777
77	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	03. Март	26 550	3778
78	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	09. Сентябрь	26 550	3779
79	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений в 2025 году в соответствии с требованиями трудового законодательства	03. Март	25 200	3780
80	Профессиональные рекомендации по вопросам оформления кадровых документов	09. Сентябрь	25 200	3781
81	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	20 — 21 февраля	25 600	3782
82	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	06. Июнь	25 600	3783
83	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	11. Ноябрь	25 600	3784
84	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	03. Март	25 920	3785
85	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	09. Сентябрь	25 920	3786

86	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	04. Апрель	25 770	3787
87	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	11. Ноябрь	25 770	3788
88	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	01. Январь	27 050	3789
89	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	08. Август	27 050	3790
90	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	11. Ноябрь	27 050	3791
91	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	04. Апрель	35 000	3792
92	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	12. Декабрь	35 000	3793
93	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	06. Июнь	25 530	3794
94	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	12. Декабрь	25 530	3795
95	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	08. Август	25 780	3796
96	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	10. Октябрь	25 780	3797
97	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	05. Май	27 150	3798
98	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	10. Октябрь	27 150	3799
99	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	27 — 28 февраля	26 600	3800
100	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	06. Июнь	26 600	3801
101	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	12. Декабрь	26 600	3802
102	Маркетинговая стратегия. Практика разработки и реализации	07. Июль	26 200	3803
103	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	30 — 31 января	25 200	3804
104	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	05. Май	25 200	3805
105	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	10. Октябрь	25 200	3806
106	Менеджер по закупкам и снабжению	10 — 11 февраля	25 280	3807
107	Эффективное управление закупками и снабжением предприятия	09. Сентябрь	25 280	3808
108	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	05. Май	27 220	3809

109	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	11. Ноябрь	27 220	3810
110	Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности	27 — 28 января	26 750	3811
111	Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности	05. Май	26 750	3812
112	Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности	10. Октябрь	26 750	3813
113	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	02. Февраль	27 700	3814
114	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	10. Октябрь	27 700	3815
115	Начальник юридического отдела	03. Март	50 000	3816
116	Эффективное юридическое сопровождение деятельности компании	09. Сентябрь	50 000	3817
117	Недвижимое имущество и сделки с ним. Правовое регулирование	13 — 14 февраля	26 380	3818
118	Управление недвижимостью предприятия: актуальные изменения законодательства и судебной практики	10. Октябрь	26 380	3819
119	Нормирование расхода материалов на производство продукции	6 — 7 февраля	27 780	3820
120	Нормирование расхода материалов на производство продукции	05. Май	27 780	3821
121	Нормирование расхода материалов на производство продукции	09. Сентябрь	27 780	3822
122	Нормирование труда на предприятии	02. Февраль	27 850	3823
123	Нормирование труда на предприятии	06. Июнь	27 850	3824
124	Нормирование труда на предприятии	11. Ноябрь	27 850	3825
125	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	03. Март	25 850	3826
126	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	11. Ноябрь	25 850	3827
127	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	06. Июнь	24 700	3828
128	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10. Октябрь	24 700	3829
129	Образование земельных участков, кадастровая деятельность, оформление самовольно построенных объектов недвижимости, кадастровая оценка объектов недвижимости в 2025 году с учетом последних изменений	11. Ноябрь	26 350	3830
130	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	03. Март	26 050	3831

131	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	09. Сентябрь	26 050	3832
132	Организация делопроизводства и документооборота. Правила оформления и контроль исполнения документов	04. Апрель	25 400	3833
133	Современные технологии делопроизводства и хранения документов в организации	10. Октябрь	25 400	3834
134	Организация договорной и претензионной работы на предприятии. Изменения в ГК РФ, новое в правоприменительной и судебной практике	03. Март	42 000	3666
135	Организация договорной и претензионной работы на предприятии. Изменения в ГК РФ, новое в правоприменительной и судебной практике	09. Сентябрь	42 000	3667
136	Организация доступной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения	06. Июнь	24 700	3835
137	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	06. Июнь	25 950	3837
138	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	11. Ноябрь	25 950	3838
139	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	27 — 28 января	24 400	3839
140	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	04. Апрель	25 400	3840
141	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	11. Ноябрь	25 400	3841
142	Организация работы отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2025	03. Март	40 000	3842
143	Начальник отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2025	09. Сентябрь	40 000	3843
144	Экономическая эффективность труда	6 — 7 февраля	26 200	3844
145	Современные инструменты планирования и анализа показателей по труду и заработной плате	08. Август	26 200	3845
146	Организация работы отдела труда и заработной платы	12. Декабрь	26 200	3846
147	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятии	12 — 13 февраля	26 800	3847
148	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятии	08. Август	26 800	3848
149	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятии	12. Декабрь	26 800	3849
150	Организация работы цеха, участка, бригады. Повышение производительности труда	30 — 31 января	25 210	3686
151	Организация работы цеха, участка, бригады. Повышение производительности труда	05. Май	25 210	3691
152	Организация работы цеха, участка, бригады. Повышение производительности труда	10. Октябрь	25 210	3692

153	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	03. Март	25 630	3850
154	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	09. Сентябрь	25 630	3851
155	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	02. Февраль	25 300	3852
156	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	09. Сентябрь	25 300	3853
157	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	06. Июнь	24 850	3854
158	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	11. Ноябрь	24 850	3855
159	Отдел технического контроля: управление, экономика, организация работы	03. Март	27 550	3856
160	Организация работы отдела технического контроля	10. Октябрь	27 550	3857
161	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	04. Апрель	24 950	3858
162	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	11. Ноябрь	24 950	3859
163	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	07. Июль	27 210	3860
164	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	12. Декабрь	27 210	3861
165	Планирование и организация работы службы управления персоналом	03. Март	25 000	3862
166	Повышение эффективности HR-подразделения. Реорганизация рабочих процессов в соответствии с целями компании	09. Сентябрь	25 000	3863
167	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	21 — 22 апреля	26 220	3864
168	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	08. Август	26 220	3865
169	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	05. Май	26 700	3866
170	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	11. Ноябрь	26 700	3867
171	Подбор персонала для производственных предприятий	17 — 18 марта	24 510	3868
172	Подбор персонала для производственных предприятий	09. Сентябрь	24 510	3869
173	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	05. Май	27 410	3870
174	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	11. Ноябрь	27 410	3871

175	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	06. Июнь	24 650	3872
176	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	12. Декабрь	24 650	3873
177	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	03. Март	26 850	3874
178	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	10. Октябрь	26 850	3875
179	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2025 году. Перспективы развития	04. Апрель	24 770	3876
180	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2025 году. Перспективы развития	12. Декабрь	24 770	3877
181	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	04. Апрель	26 270	3878
182	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	10. Октябрь	26 270	3879
183	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	06. Июнь	28 250	3880
184	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	12. Декабрь	28 250	3881
185	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	04. Апрель	25 820	3882
186	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	12. Декабрь	25 820	3883
187	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	04. Апрель	24 450	3884
188	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	10. Октябрь	24 450	3885
189	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	05. Май	25 900	3886
190	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	12. Декабрь	25 900	3887
191	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	04. Апрель	49 500	3888
192	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	09. Сентябрь	49 500	3889
193	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	12 — 13 марта	27 000	3890
194	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	10. Октябрь	27 000	3891
195	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	10 — 11 февраля	27 270	3892
196	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	10. Октябрь	27 270	3893
197	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	27 февраля — 1 марта	32 500	3894
198	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	06. Июнь	32 500	3895

199	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	12. Декабрь	32 500	3896
200	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	6 — 7 февраля	25 100	3897
201	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	09. Сентябрь	25 100	3898
202	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	07. Июль	28 000	3900
203	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	11. Ноябрь	28 000	3901
204	Развитие профессиональных навыков секретаря	10 — 11 февраля	23 500	3902
205	Эффективная работа секретаря: обеспечение работы руководителя, документооборот, бизнес-этикет, деловое общение	10. Октябрь	23 500	3903
206	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	04. Апрель	25 650	3905
207	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	10. Октябрь	25 650	3906
208	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	07. Июль	26 850	3907
209	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	12. Декабрь	26 850	3908
210	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	06. Июнь	24 600	3909
211	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10. Октябрь	24 600	3910
212	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	04. Апрель	26 950	3911
213	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	11. Ноябрь	26 950	3912
214	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	04. Апрель	28 100	3913
215	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	09. Сентябрь	28 100	3914
216	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	03. Март	27 600	3915
217	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	11. Ноябрь	27 600	3916
218	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	04. Апрель	27 750	3917
219	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	10. Октябрь	27 750	3918
220	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	02. Февраль	26 470	3919

221	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	09. Сентябрь	26 470	3920
222	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	17 — 18 марта	24 000	3923
223	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	09. Сентябрь	24 000	3924
224	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	6 — 7 февраля	25 910	3687
225	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	04. Апрель	25 910	3979
226	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	10. Октябрь	25 910	3980
227	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	05. Май	25 300	3927
228	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	09. Сентябрь	25 300	3928
229	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	29 — 30 января	27 800	3929
230	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	05. Май	27 800	3930
231	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	11. Ноябрь	27 800	3931
232	Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции: изменения процессуального законодательства в 2025 году, судебная практика	03. Март	27 400	3932
233	Претензионно-исковая работа на предприятии	09. Сентябрь	27 400	3933
234	Технологическая подготовка производства	03. Март	27 900	3934
235	Служба главного технолога на предприятии: организационные и экономические вопросы	10. Октябрь	27 900	3935
236	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	02. Февраль	25 700	3936
237	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	05. Май	25 700	3937
238	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	11. Ноябрь	25 700	3938
239	Технолог очистных сооружений	04. Апрель	49 900	3939
240	Технолог очистных сооружений	09. Сентябрь	49 900	3940
241	Технологии деятельности пресс-службы: управление репутацией предприятия	04. Апрель	26 450	3941
242	Организация эффективной работы пресс-службы	11. Ноябрь	26 450	3942
243	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	02. Февраль	26 500	3943
244	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	10. Октябрь	26 500	3944

245	Трудовые отношения в 2025 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	03. Март	27 500	3945
246	Практические вопросы применения трудового законодательства в 2025 году	09. Сентябрь	27 500	3946
247	Увольнение без конфликтов. Правовое регулирование, документирование и судебная практика	05. Май	27 500	3947
248	Увольнение без конфликтов. Правовое регулирование, документирование и судебная практика	11. Ноябрь	27 500	3948
249	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	23 — 24 января	27 380	3949
250	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	04. Апрель	27 380	3950
251	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	10. Октябрь	27 380	3951
252	Управление землями сельскохозяйственного назначения	02. Февраль	27 470	3952
253	Управление землями сельскохозяйственного назначения	09. Сентябрь	27 470	3953
254	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	19 — 20 марта	25 450	3954
255	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	06. Июнь	25 450	3955
256	Управленческий учет и управление затратами предприятия	09. Сентябрь	25 450	3956
257	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	02. Февраль	10 000	3957
258	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	06. Июнь	10 000	3958
259	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	11. Ноябрь	10 000	3959
260	Управление проектами	02. Февраль	27 000	3960
261	Управление проектами	06. Июнь	27 000	3961
262	Управление проектами	11. Ноябрь	27 000	3962
263	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	02. Февраль	35 000	3963
264	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	06. Июнь	35 000	3964
265	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	11. Ноябрь	35 000	3965

266	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	07. Июль	26 100	3966
267	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	12. Декабрь	26 100	3967
268	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	05. Май	25 350	3968
269	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	11. Ноябрь	25 350	3969
270	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	17 — 18 февраля	25 800	3970
271	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	06. Июнь	25 800	3971
272	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	11. Ноябрь	25 800	3972
273	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	04. Апрель	27 290	3973
274	Экономический, управленческий и финансовый анализ как инструмент управления предприятием	10. Октябрь	27 290	3974
275	Цифровизация и автоматизация складской логистики	05. Май	24 900	3975
276	Цифровизация и автоматизация складской логистики	12. Декабрь	24 900	3976
277	Экологическое обеспечение деятельности предприятия: правовые и организационные вопросы	03. Март	26 400	3977
278	Экологическая служба на предприятии: правовые и организационные вопросы деятельности	10. Октябрь	26 400	3978
279	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	06. Июнь	27 250	3985
280	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	10. Октябрь	27 250	3986
281	Эффективное наставничество для наставников: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	3 — 4 февраля	26 760	3668
282	Эффективное наставничество для наставников: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	05. Май	26 760	3669
283	Эффективное наставничество для наставников: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	10. Октябрь	26 760	3670
284	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	27 — 28 февраля	26 770	3987
285	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	06. Июнь	26 770	3988
286	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	12. Декабрь	26 770	3989