

Лицензия № 8583 от 07.05.2019 года на осуществление образовательной деятельности Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования — Дополнительное профессиональное образование.

	Семинар	Месяц	Стоимость	Код
1	<u>HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA</u>	07. Июль	26 300	3700
2	<u>HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA</u>	12. Декабрь	26 300	3701
3	<u>HR Бизнес-Партнер. HR BP</u>	03. Март	26 150	3702
4	<u>HR Бизнес-Партнер. HR BP</u>	09. Сентябрь	26 150	3703
5	<u>Автоматизированные системы управления источниками электрического питания предприятия: проектирование, наладка, ремонт</u>	04. Апрель	27 840	3704
6	<u>Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование</u>	11. Ноябрь	27 840	3705
7	<u>Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование</u>	04. Апрель	27 610	3706
8	<u>Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование</u>	10. Октябрь	27 610	3707
9	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	01. Январь	26 770	3708
10	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	05. Май	26 770	3709
11	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	10. Октябрь	26 770	3710
12	<u>Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия</u>	01. Январь	26 000	3711
13	<u>Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия</u>	04. Апрель	26 000	3712
14	<u>Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия</u>	11. Ноябрь	26 000	3713
15	<u>Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке</u>	04. Апрель	25 500	3714
16	<u>Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке</u>	10. Октябрь	25 500	3715
17	<u>Актуальные вопросы заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты на предприятии</u>	03. Март	26 900	3716
18	<u>Практические вопросы оплаты труда и мотивации на предприятии</u>	09. Сентябрь	26 900	3717

19	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	03. Март	25 250	3718
20	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	12. Декабрь	25 250	3719
21	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2025 году	04. Апрель	25 550	3720
22	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2025 году	11. Ноябрь	25 550	3721
23	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	03. Март	26 880	3722
24	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	11. Ноябрь	26 880	3723
25	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	02. Февраль	27 650	3724
26	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	05. Май	27 650	3725
27	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	10. Октябрь	27 650	3726
28	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	03. Март	27 350	3727
29	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	06. Июнь	27 350	3728
30	Практические технологии бюджетирования и бюджетного управления предприятием	09. Сентябрь	27 350	3729
31	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	04. Апрель	24 100	3730
32	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	11. Ноябрь	24 100	3731
33	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	04. Апрель	25 650	3732
34	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	09. Сентябрь	25 650	3733
35	Внутренний аудит кадровых документов	04. Апрель	24 750	3734
36	Внутренний аудит кадровых документов	09. Сентябрь	24 750	3735
37	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	03. Март	26 430	3736
38	Внутренний аудитор системы экологического менеджмента на основе ГОСТ Р ИСО 14001-2016	10. Октябрь	26 430	3737
39	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	05. Май	25 150	3738
40	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	10. Октябрь	25 150	3739

41	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	03. Март	28 500	3740
42	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	09. Сентябрь	28 500	3741
43	Главный инженер производственного предприятия	04. Апрель	28 200	3742
44	Главный инженер производственного предприятия	12. Декабрь	28 200	3743
45	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	05. Май	25 750	3744
46	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	11. Ноябрь	25 750	3745
47	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	02. Февраль	25 120	3746
48	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	09. Сентябрь	25 120	3747
49	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	04. Апрель	36 000	3748
50	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	10. Октябрь	36 000	3749
51	Директор по производству	04. Апрель	28 000	3750
52	Директор по производству	12. Декабрь	28 000	3751
53	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	06. Июнь	25 000	3752
54	Дистанционная работа — особенности правового регулирования	12. Декабрь	25 000	3753
55	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	03. Март	27 300	3754
56	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	09. Сентябрь	27 300	3755
57	Заведующий канцелярией	04. Апрель	25 720	3756
58	Заведующий канцелярией	10. Октябрь	25 720	3757
59	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2025 году	02. Февраль	27 280	3758
60	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2025 году	10. Октябрь	27 280	3759
61	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	03. Март	26 650	3760
62	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	09. Сентябрь	26 650	3761
63	Защита персональных данных на предприятии	07. Июль	10 000	3762
64	Защита персональных данных на предприятии	12. Декабрь	10 000	3763

65	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	04. Апрель	44 000	3764
66	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	10. Октябрь	44 000	3765
67	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2025 году	04. Апрель	27 150	3766
68	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне. Новый порядок обеспечения и сопровождения контрольной деятельности в 2025 году	10. Октябрь	27 150	3767
69	Изменения земельного законодательства в 2025 году	04. Апрель	27 450	3768
70	Изменения земельного законодательства в 2025 году	10. Октябрь	27 450	3769
71	Инженер-проектировщик	06. Июнь	27 120	3770
72	Подготовка проектной документации. Авторский надзор	11. Ноябрь	27 120	3771
73	Иностранцы работники — особенности миграционного учета и заключения ТД с иностранцами	06. Июнь	24 200	3772
74	Иностранцы работники: кадровая безопасность работы с иностранными работниками	12. Декабрь	24 200	3773
75	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	06. Июнь	26 120	3774
76	Инструменты управления прибылью компании. Структуризация затрат и результатов	12. Декабрь	26 120	3775
77	Интеллектуальная собственность и защита интеллектуальных прав	03. Март	26 250	3776
78	Дистрибуция интеллектуальной собственности: новые подходы к управлению НМА	09. Сентябрь	26 250	3777
79	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	03. Март	26 550	3778
80	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	09. Сентябрь	26 550	3779
81	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений в 2025 году в соответствии с требованиями трудового законодательства	03. Март	25 200	3780
82	Профессиональные рекомендации по вопросам оформления кадровых документов	09. Сентябрь	25 200	3781
83	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	02. Февраль	25 600	3782
84	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	06. Июнь	25 600	3783
85	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	11. Ноябрь	25 600	3784

86	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	03. Март	25 920	3785
87	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	09. Сентябрь	25 920	3786
88	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	04. Апрель	25 770	3787
89	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	11. Ноябрь	25 770	3788
90	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	01. Январь	27 050	3789
91	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	08. Август	27 050	3790
92	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	11. Ноябрь	27 050	3791
93	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	04. Апрель	35 000	3792
94	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	12. Декабрь	35 000	3793
95	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	06. Июнь	25 530	3794
96	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	12. Декабрь	25 530	3795
97	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	08. Август	25 780	3796
98	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	10. Октябрь	25 780	3797
99	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	05. Май	27 150	3798
100	Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки	10. Октябрь	27 150	3799
101	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	02. Февраль	26 600	3800
102	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	06. Июнь	26 600	3801
103	Линейный руководитель. Управление структурным подразделением	12. Декабрь	26 600	3802
104	Маркетинговая стратегия. Практика разработки и реализации	07. Июль	26 200	3803
105	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	01. Январь	25 200	3804
106	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	05. Май	25 200	3805
107	Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком	10. Октябрь	25 200	3806
108	Менеджер по закупкам и снабжению	02. Февраль	25 280	3807

109	Эффективное управление закупками и снабжением предприятия	09. Сентябрь	25 280	3808
110	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	05. Май	27 220	3809
111	Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	11. Ноябрь	27 220	3810
112	Наставничество: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	01. Январь	26 750	3811
113	Наставничество: современные инструменты и методы передачи практического опыта на рабочих местах	05. Май	26 750	3812
114	Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности	10. Октябрь	26 750	3813
115	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	02. Февраль	27 700	3814
116	Начальник производственно-технического отдела. Организация эффективной работы ПТО на промышленном предприятии	10. Октябрь	27 700	3815
117	Начальник юридического отдела	03. Март	50 000	3816
118	Эффективное юридическое сопровождение деятельности компании	09. Сентябрь	50 000	3817
119	Недвижимое имущество и сделки с ним. Правовое регулирование	02. Февраль	26 380	3818
120	Управление недвижимостью предприятия: актуальные изменения законодательства и судебной практики	10. Октябрь	26 380	3819
121	Нормирование расхода материалов на производство продукции	01. Январь	27 780	3820
122	Нормирование расхода материалов на производство продукции	05. Май	27 780	3821
123	Нормирование расхода материалов на производство продукции	09. Сентябрь	27 780	3822
124	Нормирование труда на предприятии. Стандарты нормирования, методики, обоснования	02. Февраль	27 850	3823
125	Нормирование труда на предприятии. Стандарты нормирования, методики, обоснования	06. Июнь	27 850	3824
126	Нормирование труда на предприятии. Стандарты нормирования, методики, обоснования	11. Ноябрь	27 850	3825
127	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	03. Март	25 850	3826
128	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	11. Ноябрь	25 850	3827
129	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	06. Июнь	24 700	3828
130	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10. Октябрь	24 700	3829

131	Образование земельных участков, кадастровая деятельность, оформление самовольно построенных объектов недвижимости, кадастровая оценка объектов недвижимости в 2025 году с учетом последних изменений	11. Ноябрь	26 350	3830
132	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	03. Март	26 050	3831
133	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	09. Сентябрь	26 050	3832
134	Организация делопроизводства и документооборота. Правила оформления и контроль исполнения документов	04. Апрель	25 400	3833
135	Современные технологии делопроизводства и хранения документов в организации	10. Октябрь	25 400	3834
136	Организация доступной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения	06. Июнь	24 700	3835
137	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	01. Январь	25 950	3836
138	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	06. Июнь	25 950	3837
139	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	11. Ноябрь	25 950	3838
140	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	01. Январь	24 400	3839
141	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	04. Апрель	25 400	3840
142	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	11. Ноябрь	25 400	3841
143	Организация работы отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2025	03. Март	40 000	3842
144	Начальник отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2025	09. Сентябрь	40 000	3843
145	Организация работы отдела труда и заработной платы	02. Февраль	26 200	3844
146	Современные инструменты планирования и анализа показателей по труду и заработной плате	08. Август	26 200	3845
147	Начальник отдела труда и заработной платы	12. Декабрь	26 200	3846
148	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	02. Февраль	26 800	3847
149	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	08. Август	26 800	3848
150	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	12. Декабрь	26 800	3849
151	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	03. Март	25 630	3850
152	Организация работы электротехнических испытательных лабораторий производственных предприятий	09. Сентябрь	25 630	3851

153	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	02. Февраль	25 300	3852
154	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	09. Сентябрь	25 300	3853
155	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	06. Июнь	24 850	3854
156	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	11. Ноябрь	24 850	3855
157	Отдел технического контроля: управление, экономика, организация работы	03. Март	27 550	3856
158	Организация работы отдела технического контроля	10. Октябрь	27 550	3857
159	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	04. Апрель	24 950	3858
160	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	11. Ноябрь	24 950	3859
161	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	07. Июль	27 210	3860
162	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	12. Декабрь	27 210	3861
163	Планирование и организация работы службы управления персоналом	03. Март	25 000	3862
164	Повышение эффективности HR-подразделения. Реорганизация рабочих процессов в соответствии с целями компании	09. Сентябрь	25 000	3863
165	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	02. Февраль	26 220	3864
166	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	08. Август	26 220	3865
167	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	05. Май	26 700	3866
168	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	11. Ноябрь	26 700	3867
169	Подбор персонала для производственных предприятий	03. Март	24 510	3868
170	Подбор персонала для производственных предприятий	09. Сентябрь	24 510	3869
171	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	05. Май	27 410	3870
172	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	11. Ноябрь	27 410	3871
173	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	06. Июнь	24 650	3872
174	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	12. Декабрь	24 650	3873

175	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	03. Март	26 850	3874
176	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	10. Октябрь	26 850	3875
177	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2025 году. Перспективы развития	04. Апрель	24 770	3876
178	Правовое регулирование градостроительной деятельности. Нововведения в техническом регулировании в 2025 году. Перспективы развития	12. Декабрь	24 770	3877
179	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	04. Апрель	26 270	3878
180	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	10. Октябрь	26 270	3879
181	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	06. Июнь	28 250	3880
182	Практика трансформации и цифровизации бизнеса	12. Декабрь	28 250	3881
183	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	04. Апрель	25 820	3882
184	Практикум по планированию и анализу операционной деятельности компании	12. Декабрь	25 820	3883
185	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	04. Апрель	24 450	3884
186	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	10. Октябрь	24 450	3885
187	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	05. Май	25 900	3886
188	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве	12. Декабрь	25 900	3887
189	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	04. Апрель	49 500	3888
190	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	09. Сентябрь	49 500	3889
191	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	03. Март	27 000	3890
192	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	10. Октябрь	27 000	3891
193	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	03. Март	27 270	3892
194	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	10. Октябрь	27 270	3893
195	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	02. Февраль	29 500	3894
196	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	06. Июнь	32 500	3895
197	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	12. Декабрь	32 500	3896

198	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	02. Февраль	25 100	3897
199	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	09. Сентябрь	25 100	3898
200	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	02. Февраль	28 000	3899
201	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	07. Июль	28 000	3900
202	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	11. Ноябрь	28 000	3901
203	Развитие профессиональных навыков секретаря	02. Февраль	23 500	3902
204	Эффективная работа секретаря: обеспечение работы руководителя, документооборот, бизнес-этикет, деловое общение	10. Октябрь	23 500	3903
205	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	04. Апрель	25 650	3905
206	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	10. Октябрь	25 650	3906
207	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	07. Июль	26 850	3907
208	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	12. Декабрь	26 850	3908
209	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	06. Июнь	24 600	3909
210	Реализация законодательства в сфере защиты прав и законных интересов семей и детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	10. Октябрь	24 600	3910
211	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	04. Апрель	26 950	3911
212	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	11. Ноябрь	26 950	3912
213	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	04. Апрель	28 100	3913
214	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	09. Сентябрь	28 100	3914
215	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	03. Март	27 600	3915
216	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	11. Ноябрь	27 600	3916
217	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	04. Апрель	27 750	3917
218	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	10. Октябрь	27 750	3918
219	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	02. Февраль	26 470	3919
220	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	09. Сентябрь	26 470	3920

221	Современные промышленные материалы. Практика использования в опытно-конструкторской деятельности и технологических разработках	06. Июнь	27 100	3921
222	Современные промышленные материалы. Практика использования в опытно-конструкторской деятельности и технологических разработках	12. Декабрь	27 100	3922
223	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	03. Март	24 000	3923
224	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	09. Сентябрь	24 000	3924
225	Социальная политика организации: современные тенденции С&В, реализация корпоративных социальных программ	04. Апрель	27 300	3925
226	Социальная политика организации: современные тенденции С&В, реализация корпоративных социальных программ	10. Октябрь	27 300	3926
227	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	05. Май	25 300	3927
228	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	09. Сентябрь	25 300	3928
229	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	01. Январь	27 800	3929
230	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	05. Май	27 800	3930
231	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	11. Ноябрь	27 800	3931
232	Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции: изменения процессуального законодательства в 2025 году, судебная практика	03. Март	27 400	3932
233	Претензионно-исковая работа на предприятии	09. Сентябрь	27 400	3933
234	Технологическая подготовка производства	03. Март	27 900	3934
235	Служба главного технолога на предприятии: организационные и экономические вопросы	10. Октябрь	27 900	3935
236	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	02. Февраль	25 700	3936
237	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	05. Май	25 700	3937
238	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	11. Ноябрь	25 700	3938
239	Технолог очистных сооружений	04. Апрель	49 900	3939
240	Технолог очистных сооружений	09. Сентябрь	49 900	3940
241	Технологии деятельности пресс-службы: управление репутацией предприятия	04. Апрель	26 450	3941
242	Организация эффективной работы пресс-службы	11. Ноябрь	26 450	3942

243	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	02. Февраль	26 500	3943
244	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	10. Октябрь	26 500	3944
245	Трудовые отношения в 2025 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	03. Март	27 500	3945
246	Практические вопросы применения трудового законодательства в 2025 году	09. Сентябрь	27 500	3946
247	Увольнение без конфликтов. Правовое регулирование, документирование и судебная практика	05. Май	27 500	3947
248	Увольнение без конфликтов. Правовое регулирование, документирование и судебная практика	11. Ноябрь	27 500	3948
249	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	01. Январь	27 380	3949
250	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	04. Апрель	27 380	3950
251	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	10. Октябрь	27 380	3951
252	Управление землями сельскохозяйственного назначения	02. Февраль	27 470	3952
253	Управление землями сельскохозяйственного назначения	09. Сентябрь	27 470	3953
254	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	03. Март	25 450	3954
255	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	06. Июнь	25 450	3955
256	Управленческий учет и управление затратами предприятия	09. Сентябрь	25 450	3956
257	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	02. Февраль	10 000	3957
258	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	06. Июнь	10 000	3958
259	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	11. Ноябрь	10 000	3959
260	Управление проектами	02. Февраль	27 000	3960
261	Управление проектами	06. Июнь	27 000	3961
262	Управление проектами	11. Ноябрь	27 000	3962
263	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	02. Февраль	35 000	3963
264	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	06. Июнь	35 000	3964
265	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	11. Ноябрь	35 000	3965

266	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	07. Июль	26 100	3966
267	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	12. Декабрь	26 100	3967
268	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	05. Май	25 350	3968
269	Управленческая экономика. Планирование бюджета подразделения. Финансы для руководителя	11. Ноябрь	25 350	3969
270	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	02. Февраль	25 800	3970
271	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	06. Июнь	25 800	3971
272	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	11. Ноябрь	25 800	3972
273	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	04. Апрель	27 290	3973
274	Экономический, управленческий и финансовый анализ как инструмент управления предприятием	10. Октябрь	27 290	3974
275	Цифровизация и автоматизация складской логистики	05. Май	24 900	3975
276	Цифровизация и автоматизация складской логистики	12. Декабрь	24 900	3976
277	Экологическое обеспечение деятельности предприятия: правовые и организационные вопросы	03. Март	26 400	3977
278	Экологическая служба на предприятии: правовые и организационные вопросы деятельности	10. Октябрь	26 400	3978
279	Экономист по труду (Специалист по компенсациям и льготам)	04. Апрель	25 910	3979
280	Экономист по труду (Специалист по компенсациям и льготам)	10. Октябрь	25 910	3980
281	Экономическая эффективность труда и его оплата	02. Февраль	26 200	3981
282	Экономическая эффективность труда и его оплата	08. Август	26 200	3982
283	Экономическая эффективность труда и его оплата	12. Декабрь	26 200	3983
284	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	06. Июнь	27 250	3985
285	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	10. Октябрь	27 250	3986
286	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	02. Февраль	26 770	3987
287	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	06. Июнь	26 770	3988
288	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	12. Декабрь	26 770	3989