

Лицензия № 8583 от 07.05.2019 года на осуществление образовательной деятельности Серия 54Л01 № 0004460, выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования — Дополнительное профессиональное образование.

	Семинар	Месяц	Стоимость	Код
1	<u>HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA</u>	07. Июль	28 300	4100
2	<u>HR-аналитика как основа построения эффективной системы управления персоналом. Работа с BIG DATA</u>	12. Декабрь	28 300	4101
3	<u>HR Бизнес-Партнер. HR BP</u>	03. Март	28 150	4102
4	<u>HR Бизнес-Партнер. HR BP</u>	09. Сентябрь	28 150	4103
5	<u>Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование</u>	04. Апрель	29 840	4104
6	<u>Встраиваемые микропроцессорные системы управления вторичными источниками электропитания: проектирование, реализация, настройка, тестирование</u>	11. Ноябрь	29 840	4105
7	<u>Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование</u>	04. Апрель	29 610	4106
8	<u>Автомобильные дороги: производство работ, инновационные технологии строительства, современные машины и оборудование</u>	10. Октябрь	29 610	4107
9	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	01. Январь	26 770	4108
10	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	05. Май	28 770	4109
11	<u>Адаптация персонала для производственных предприятий</u>	10. Октябрь	28 770	4110
12	<u>Руководитель АХО. Управление административно-хозяйственным подразделением предприятия</u>	01. Январь	26 000	4111
13	<u>Руководитель АХО. Управление административно-хозяйственным подразделением предприятия</u>	04. Апрель	28 000	4112
14	<u>Административный директор. Управление обеспечивающей деятельностью современного предприятия</u>	11. Ноябрь	28 000	4113
15	<u>Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке</u>	04. Апрель	27 500	4114
16	<u>Актуальные вопросы деятельности архива предприятия. Аудит архива и подготовка архива к проверке</u>	10. Октябрь	27 500	4115
17	<u>Актуальные вопросы заработной платы. Компенсационные и стимулирующие выплаты на предприятии</u>	03. Март	28 900	4116
18	<u>Практические вопросы оплаты труда и мотивации на предприятии</u>	09. Сентябрь	28 900	4117

19	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	03. Март	27 250	4118
20	Актуальные изменения в системе воинского учета и бронировании граждан, пребывающих в запасе. Кадровое сопровождение мобилизационных мероприятий	12. Декабрь	27 250	4119
21	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2026 году	04. Апрель	27 550	4120
22	Анализ последних изменений КоАП РФ. Правоприменительная практика в 2026 году	11. Ноябрь	27 550	4121
23	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	03. Март	28 880	4122
24	Аренда коммерческой недвижимости. Порядок оформления	11. Ноябрь	28 880	4123
25	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	02. Февраль	29 650	4124
26	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	05. Май	29 650	4125
27	Бетоны и бетонные смеси: современные добавки, подбор состава. Повышение надежности и долговечности бетонных и железобетонных конструкций	10. Октябрь	29 650	4126
28	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	03. Март	29 350	4127
29	Бюджетное управление компанией: анализ актуальности, проектирование системы, практические технологии внедрения	06. Июнь	29 350	4128
30	Практические технологии бюджетирования и бюджетного управления предприятием	09. Сентябрь	29 350	4129
31	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	04. Апрель	26 100	4130
32	Вахтовый метод работы – особенности правового регулирования	11. Ноябрь	26 100	4131
33	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	04. Апрель	27 650	4132
34	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства и линейных объектов. Оформление прав на объект. Судебная практика	09. Сентябрь	27 650	4133
35	Внутренний аудит кадровых документов	04. Апрель	26 750	4134
36	Внутренний аудит кадровых документов	09. Сентябрь	26 750	4135
37	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	05. Май	27 150	4136
38	Водоотведение и очистка дождевых сточных вод с территории городов и площадок промышленных предприятий	10. Октябрь	27 150	4137
39	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	03. Март	30 500	4138
40	Гидротехнические сооружения промышленного назначения, энергетики и общехозяйственного назначения	09. Сентябрь	30 500	4139

41	Главный инженер производственного предприятия	04. Апрель	30 200	4140
42	Главный инженер производственного предприятия	12. Декабрь	30 200	4141
43	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	05. Май	27 750	4142
44	Графики работы, виды и основания применения. Суммированный учет рабочего времени для целей оплаты труда: новые вопросы и сложные ситуации	11. Ноябрь	27 750	4143
45	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	03. Март	27 120	4144
46	Деловой протокол и служебный этикет для государственных и коммерческих организаций. Практика применения	09. Сентябрь	27 120	4145
47	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	04. Апрель	39 500	4146
48	Делопроизводство и архивное хранение: изменение законодательства и современные технологии	10. Октябрь	39 500	4147
49	Директор по производству	04. Апрель	30 000	4148
50	Директор по производству	12. Декабрь	30 000	4149
51	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	03. Март	29 300	4150
52	Договорная работа на предприятии. Практика управления договорами	09. Сентябрь	29 300	4151
53	Заведующий канцелярией	04. Апрель	27 720	4152
54	Заведующий канцелярией	10. Октябрь	27 720	4153
55	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2026 году	02. Февраль	29 280	4154
56	Застройщик и технический заказчик. Практические аспекты деятельности в 2026 году	10. Октябрь	29 280	4155
57	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	03. Март	29 650	4156
58	Защита прав организаций в ходе проверок контролирующих и надзорных органов	09. Сентябрь	29 650	4157
59	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	04. Апрель	44 000	4158
60	Земельное и градостроительное законодательство: последние изменения, судебная практика	10. Октябрь	44 000	4159
61	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне	04. Апрель	29 150	4160
62	Земельный контроль на региональном и муниципальном уровне	10. Октябрь	29 150	4161
63	Изменения земельного законодательства в 2026 году	04. Апрель	29 450	4162
64	Изменения земельного законодательства в 2026 году	10. Октябрь	29 450	4163

65	Иностранцы работники — особенности миграционного учета и заключения ТД с иностранцами	04. Апрель	26 200	4164
66	Иностранцы работники — особенности миграционного учета и заключения ТД с иностранцами	10. Октябрь	26 200	4165
67	Интеллектуальная собственность и защита интеллектуальных прав	03. Март	28 250	4166
68	Интеллектуальная собственность и защита интеллектуальных прав	09. Сентябрь	28 250	4167
69	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	03. Март	28 550	4168
70	Исполнительная, техническая и технологическая документация в строительстве	09. Сентябрь	28 550	4169
71	Кадровое делопроизводство и документирование трудовых отношений в 2026 году в соответствии с требованиями трудового законодательства	03. Март	27 200	4170
72	Профессиональные рекомендации по вопросам оформления кадровых документов	09. Сентябрь	27 200	4171
73	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	02. Февраль	27 600	4172
74	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	06. Июнь	27 600	4173
75	Кадровый резерв и управление талантами. Организация системы обучения, развития и удержания перспективных сотрудников	11. Ноябрь	27 600	4174
76	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	03. Март	27 920	4175
77	Комплексная система оценки, развития и обучения персонала на предприятии в соответствии с профессиональными стандартами	09. Сентябрь	27 920	4176
78	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	04. Апрель	27 770	4177
79	Комплексное развитие территории. Современные механизмы градостроительного управления территориями	11. Ноябрь	27 770	4178
80	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	01. Январь	27 050	4179
81	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	08. Август	29 050	4180
82	Комплексный подход к управлению качеством на производственном предприятии	11. Ноябрь	29 050	4181
83	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	04. Апрель	38 000	4182
84	Корпоративный юрист. Организация юридической работы. Актуальные проблемы и судебная практика	12. Декабрь	38 000	4183
85	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	06. Июнь	27 530	4184
86	Кросс-функциональное взаимодействие в крупной организации как способ достижения верхних целей компании	12. Декабрь	27 530	4185
87	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	08. Август	27 780	4186
88	Лидер. Менеджер. Руководитель. Развитие навыков управления командой	10. Октябрь	27 780	4187

89	<u>Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки</u>	05. Май	29 150	4188
90	<u>Линейные объекты. Новые правила землепользования и застройки</u>	10. Октябрь	29 150	4189
91	<u>Линейный руководитель. Управление структурным подразделением</u>	02. Февраль	28 600	4190
92	<u>Линейный руководитель. Управление структурным подразделением</u>	06. Июнь	28 600	4191
93	<u>Линейный руководитель. Управление структурным подразделением</u>	12. Декабрь	28 600	4192
94	<u>Маркетинговая стратегия. Практика разработки и реализации</u>	07. Июль	28 200	4193
95	<u>Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком</u>	01. Январь	25 200	4194
96	<u>Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком</u>	05. Май	27 200	4195
97	<u>Мастер производственного участка: ключевые компетенции в управлении персоналом и производственным участком</u>	10. Октябрь	27 200	4196
98	<u>Менеджер по закупкам и снабжению</u>	02. Февраль	27 280	4197
99	<u>Эффективное управление закупками и снабжением предприятия</u>	09. Сентябрь	27 280	4198
100	<u>Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019</u>	05. Май	29 220	4199
101	<u>Метрологическое обеспечение производства. Системы менеджмента измерений. Поверка и калибровка с учетом требований новой версии стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019</u>	11. Ноябрь	29 220	4200
102	<u>Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности</u>	01. Январь	26 750	4201
103	<u>Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности</u>	05. Май	28 750	4202
104	<u>Система наставничества на предприятии: разработка, внедрение, оценка эффективности</u>	10. Октябрь	28 750	4203
105	<u>Производственно-технический отдел на промышленном предприятии. Расчет производственной мощности</u>	02. Февраль	29 700	4204
106	<u>Производственно-технический отдел на промышленном предприятии. Расчет производственной мощности</u>	10. Октябрь	29 700	4205
107	<u>Эффективное юридическое сопровождение деятельности компании</u>	03. Март	50 000	4206
108	<u>Эффективное юридическое сопровождение деятельности компании</u>	09. Сентябрь	54 000	4207
109	<u>Недвижимое имущество и сделки с ним. Правовое регулирование</u>	02. Февраль	28 380	4208
110	<u>Управление недвижимостью предприятия: актуальные изменения законодательства и судебной практики</u>	10. Октябрь	28 380	4209

111	Нормирование расхода материалов на производство продукции	02. Февраль	29 780	4210
112	Нормирование расхода материалов на производство продукции	09. Сентябрь	29 780	4211
113	Нормирование труда на предприятии	02. Февраль	29 850	4212
114	Нормирование труда на предприятии	06. Июнь	29 850	4213
115	Нормирование труда на предприятии	11. Ноябрь	29 850	4214
116	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	03. Март	27 850	4215
117	Нормоконтроль технической и конструкторской документации: практика применения	11. Ноябрь	27 850	4216
118	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	06. Июнь	26 700	4217
119	Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	10. Октябрь	26 700	4218
120	Образование земельных участков, кадастровая деятельность, оформление самовольно построенных объектов недвижимости, кадастровая оценка объектов недвижимости в 2026 году с учетом последних изменений	11. Ноябрь	28 350	4219
121	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	03. Март	28 050	4220
122	Оперативно-календарное планирование и диспетчеризация современного производства	09. Сентябрь	28 050	4221
123	Организация делопроизводства и документооборота. Правила оформления и контроль исполнения документов	04. Апрель	27 400	4222
124	Современные технологии делопроизводства и хранения документов в организации	10. Октябрь	27 400	4223
125	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	01. Январь	27 950	4224
126	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	06. Июнь	27 950	4225
127	Организация работ при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства	11. Ноябрь	27 950	4226
128	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	01. Январь	25 400	4227
129	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	04. Апрель	27 400	4228
130	Организация работы административно-хозяйственной службы предприятия	11. Ноябрь	27 400	4229
131	Организация работы отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2026	03. Март	40 000	4230
132	Организация работы отдела кадров: новые требования и лучшие практики 2026	09. Сентябрь	42000	4231

133	Организация работы отдела труда и заработной платы	02. Февраль	28 200	4232
134	Современные инструменты планирования и анализа показателей по труду и заработной плате	08. Август	28 200	4233
135	Организация работы отдела труда и заработной платы	12. Декабрь	28 200	4234
136	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	02. Февраль	28 800	4235
137	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	08. Август	28 800	4236
138	Организация работы производственной испытательной лаборатории промышленного предприятия	12. Декабрь	28 800	4237
139	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	02. Февраль	27 300	4238
140	Организация технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования на предприятии	09. Сентябрь	27 300	4239
141	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	06. Июнь	26 850	4240
142	Органы опеки и попечительства: организационно-правовые и методические вопросы деятельности	11. Ноябрь	26 850	4241
143	Отдел технического контроля: управление, экономика, организация работы	03. Март	29 550	4242
144	Организация работы отдела технического контроля	10. Октябрь	29 550	4243
145	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	04. Апрель	26 950	4244
146	Особенности процессуального производства в Административных комиссиях. Правоприменительная практика Кодекса об административных правонарушениях	11. Ноябрь	26 950	4245
147	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	05. Май	29 210	4246
148	Отдельные виды обязательств. Практика заключения коммерческих соглашений	12. Декабрь	29 210	4247
149	Планирование и организация работы службы управления персоналом	03. Март	27 000	4248
150	Повышение эффективности HR-подразделения. Реорганизация рабочих процессов в соответствии с целями компании	09. Сентябрь	27 000	4249
151	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	02. Февраль	28 220	4250
152	Повышение квалификации экономиста. Ключевые компетенции	08. Август	28 220	4251
153	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	05. Май	28 700	4252
154	Повышение производительности труда: практические инструменты управления эффективностью, прибыльностью и конкурентоспособностью предприятия	11. Ноябрь	28 700	4253

155	Подбор персонала для производственных предприятий	03. Март	26 510	4254
156	Подбор персонала для производственных предприятий	09. Сентябрь	26 510	4255
157	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	05. Май	29 410	4256
158	Подготовка и ведение дел в суде. Исполнение судебных решений	11. Ноябрь	29 410	4257
159	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	06. Июнь	26 650	4258
160	Подготовка к проверке Государственной инспекции труда	12. Декабрь	26 650	4259
161	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	03. Март	28 850	4260
162	Получение разрешения на строительство, ввод объекта в эксплуатацию	10. Октябрь	28 850	4261
163	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	04. Апрель	28 270	4262
164	Правовой режим крупных сделок и сделок с заинтересованностью	10. Октябрь	28 270	4263
165	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	04. Апрель	26 450	4264
166	Практические вопросы применения профессиональных стандартов на предприятиях, в учреждениях, в организациях	10. Октябрь	26 450	4265
167	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Новые возможности ПК «ГРАНД-Смета»	05. Май	27 900	4266
168	Практические вопросы ценообразования и сметного нормирования в строительстве. Новые возможности ПК «ГРАНД-Смета»	12. Декабрь	27 900	4267
169	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	05. Май	52 500	4268
170	Практические вопросы эксплуатации городских очистных сооружений канализации	10. Октябрь	52 500	4269
171	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	03. Март	29 000	4270
172	Производственно-складской комплекс предприятия. Эффективная организация деятельности	10. Октябрь	29 000	4271
173	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	03. Март	29 270	4272
174	Производственные закупки и материально-техническое снабжение предприятия	10. Октябрь	29 270	4273
175	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	02. Февраль	38 500	4274
176	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	06. Июнь	38 500	4275
177	Производственный менеджмент для руководителей структурных подразделений промышленных предприятий	12. Декабрь	38 500	4276

178	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	03. Март	27 100	4277
179	Протокольная служба и организация протокольных мероприятий	09. Сентябрь	27 100	4278
180	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	07. Июль	29 000	4279
181	Процессное управление на предприятии: основные управленческие подходы для внедрения и поддержания	11. Ноябрь	29 000	4280
182	Развитие профессиональных навыков секретаря	02. Февраль	25 500	4281
183	Эффективная работа секретаря: обеспечение работы руководителя, организация работы в приемной, бизнес-этикет, деловое общение	10. Октябрь	25 500	4282
184	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	04. Апрель	27 650	4283
185	Разработка проектов организации строительства (ПОС) и проектов производства работ (ППР)	10. Октябрь	27 650	4284
186	Расчет производственной мощности и загрузки оборудования	07. Июль	28 850	4285
187	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	04. Апрель	28 950	4286
188	Связи со СМИ и общественностью в работе местных органов власти, государственных и муниципальных учреждений	11. Ноябрь	28 950	4287
189	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	04. Апрель	29 900	4288
190	Служба главного механика. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования	09. Сентябрь	29 900	4289
191	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	03. Март	29 600	4290
192	Современная строительная лаборатория: организация деятельности и методики испытаний	11. Ноябрь	29 600	4291
193	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	04. Апрель	29 750	4292
194	Современные методы определения качества стали и стальной продукции	10. Октябрь	29 750	4293
195	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	02. Февраль	28 470	4294
196	Современные методы очистки сточных вод гальванических и травильных цехов и отделений	09. Сентябрь	28 470	4295
197	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	03. Март	26 000	4296
198	Современные технологии подбора персонала. Адаптация и введение сотрудника в должность	09. Сентябрь	26 000	4297
199	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	05. Май	27 300	4298
200	Стаж: профессиональный, трудовой, общий, страховой, в т.ч. специальный, льготный	09. Сентябрь	27 300	4299

201	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	01. Январь	27 800	4300
202	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	05. Май	29 800	4301
203	Строительный контроль. Обеспечение качества и безопасности строительства	11. Ноябрь	29 800	4302
204	Судебное разбирательство в судах общей юрисдикции: изменения процессуального законодательства в 2026 году, судебная практика	03. Март	29 400	4303
205	Претензионно-исковая работа на предприятии	09. Сентябрь	29 400	4304
206	Технологическая подготовка производства	03. Март	29 900	4305
207	Служба главного технолога на предприятии: организационные и экономические вопросы	10. Октябрь	29 900	4306
208	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	02. Февраль	27 700	4307
209	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	05. Май	27 700	4308
210	Техническое обследование конструкций зданий и сооружений. Техническая эксплуатация	11. Ноябрь	27 700	4309
211	Технолог очистных сооружений	05. Май	52 900	4310
212	Технолог очистных сооружений	10. Октябрь	52 900	4311
213	Технологии деятельности пресс-службы: управление репутацией предприятия	04. Апрель	28 450	4312
214	Организация эффективной работы пресс-службы	11. Ноябрь	28 450	4313
215	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	02. Февраль	28 500	4314
216	Технологическое присоединение мощностей к электрическим сетям	10. Октябрь	28 500	4315
217	Трудовые отношения в 2026 году: новые аспекты трудового, гражданского и пенсионного законодательства	03. Март	29 500	4316
218	Практические вопросы применения трудового законодательства в 2026 году	09. Сентябрь	29 500	4317
219	Убеждающая презентация	03. Март	25 320	4318
220	Убеждающая презентация	09. Сентябрь	27 320	4319
221	Увольнение без конфликтов. Правовое регулирование, документирование и судебная практика	05. Май	29 500	4320
222	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	04. Апрель	29 380	4321
223	Управление денежными средствами. Планирование, анализ, контроль денежных потоков	10. Октябрь	29 380	4322

224	Управление землями сельскохозяйственного назначения	02. Февраль	29 470	4323
225	Управление землями сельскохозяйственного назначения	09. Сентябрь	29 470	4324
226	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	03. Март	27 450	4325
227	Управление затратами в системе управленческого учета как фактор роста прибыли на предприятии	06. Июнь	27 450	4326
228	Управленческий учет и управление затратами предприятия	09. Сентябрь	27 450	4327
229	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	06. Июнь	15 000	4328
230	Управление изменениями – ключевая компетенция современного лидера. Как уменьшить сопротивление сотрудников при внедрении изменений	11. Ноябрь	15 000	4329
231	Управление проектами	06. Июнь	29 000	4330
232	Управление проектами	11. Ноябрь	29 000	4331
233	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	06. Июнь	38 000	4332
234	Управление проектами и реализация изменений в организации. Работа с сопротивлением сотрудников	11. Ноябрь	38 000	4333
235	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	07. Июль	28 100	4334
236	Управление удовлетворённостью и вовлечённостью персонала. Методология, реализация, анализ, план улучшений, оценка эффективности проекта. Современные подходы	12. Декабрь	28 100	4335
237	Финансы для руководителя. Планирование бюджета подразделения	05. Май	27 350	4336
238	Финансы для руководителя. Планирование бюджета подразделения	11. Ноябрь	27 350	4337
239	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	02. Февраль	27 800	4338
240	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	06. Июнь	27 800	4339
241	Финансово-экономическая служба предприятия: организация и совершенствование деятельности	11. Ноябрь	27 800	4340
242	Финансово-экономический анализ деятельности предприятия	04. Апрель	29 290	4341
243	Экономический, управленческий и финансовый анализ как инструменты управления предприятием	10. Октябрь	29 290	4342

244	Цифровизация и автоматизация складской логистики	05. Май	26 900	4343
245	Цифровизация и автоматизация складской логистики	12. Декабрь	26 900	4344
246	Экологическое обеспечение деятельности предприятия: правовые и организационные вопросы	03. Март	28 400	4345
247	Экологическая служба на предприятии: правовые и организационные вопросы деятельности	10. Октябрь	28 400	4346
248	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	02. Февраль	27 910	4347
249	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	08. Август	27 910	4348
250	Специалист по компенсациям и льготам. Современные тенденции Com&Ben (C&B)	10. Октябрь	27 910	4349
251	Экономическая эффективность труда и его оплата	02. Февраль	28 200	4350
252	Экономическая эффективность труда и его оплата	08. Август	28 200	4351
253	Экономическая эффективность труда и его оплата	12. Декабрь	28 200	4352
254	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	06. Июнь	29 250	4353
255	Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий	10. Октябрь	29 250	4354
256	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	02. Февраль	28 770	4355
257	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	06. Июнь	28 770	4356
258	Эффективное управление отделом, структурным подразделением	12. Декабрь	28 770	4357