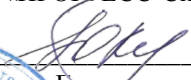
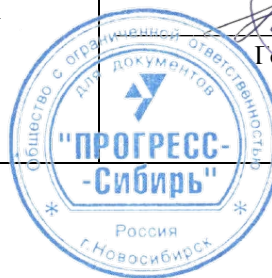


**ООО  
«ПРОГРЕСС-Сибирь»**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»

  
Гончаренко Ю. В.  
«15» мая 2018 г.



Новосибирск  
2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Определения, обозначения и сокращения.....	3
4. Общие положения.....	4
5. Права и обязанности обучающихся .....	4
6. Права и обязанности Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».....	4
7. Учебный распорядок .....	5
8. Запреты и ограничения .....	5
9. Заключительные положения.....	5
10. Лист регистрации изменений.....	6

## **1. Область применения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» (далее — Правила) устанавливают:

- права и обязанности участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей), порядок их взаимоотношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения в Организации.

1.2. Правила предназначены для слушателей, обучающихся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», для сотрудников Отдела ДПО, преподавателей, участвующих в работе Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

1.3. Правила имеют цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Организации, становлению культуры отношений.

## **2. Нормативные ссылки**

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Устав ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь».

## **3. Определения, обозначения и сокращения**

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. дополнительное образование: Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

3.2. дополнительное профессиональное образование: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.3. дополнительная профессиональная программа: Программа повышения квалификации;

3.4. документ о квалификации: Удостоверение о повышении квалификации;

3.5. качество образования (результатов обучения): Комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.6. итоговая аттестация обучающихся: Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы;

3.7. образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.8. образовательный процесс: Процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

3.9. программа повышения квалификации: Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня;

3.10. результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

3.11. слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

- 3.12. форма обучения: Очная (с отрывом от работы), очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- 3.13. электронное обучение: Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- 3.14. дистанционные образовательные технологии: Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- В Правилах применяется сокращение: ДПО – дополнительное профессиональное образование.

#### **4. Общие положения**

- 4.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, высокому качеству образовательного процесса.
- 4.2. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются руководством Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» в пределах предоставленных прав.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Обучающиеся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» имеют право:

- получить дополнительное профессиональное образование в соответствии с выбранной программой обучения;
- пользоваться имеющейся в Отделе ДПО инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Отдела ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- при невозможности приступить к занятиям в ближайшей открывающейся группе перейти в следующую по согласованию с Отделом ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;
- в случае пропуска занятий по документально подтвержденной уважительной причине пройти пропущенные темы в другой группе (при наличии соответствующих тем);
- расторгнуть Договор об образовании в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

5.2. Обучающиеся в Отделе ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» обязаны:

- ознакомиться с программой обучения и требованиями по начальным знаниям и уровню образования, необходимыми для обучения на данных курсах повышения квалификации;
- оплатить стоимость обучения в размере и порядке, предусмотренными Договором об образовании;
- выполнять задания преподавателя, необходимые для успешного усвоения учебной программы;
- не пропускать занятия без уважительных причин и (или) без согласования с Отделом ДПО;
- уважать личное достоинство преподавателей и обучающихся, соблюдать общепринятые этические нормы поведения на занятиях;
- бережно относиться к имуществу ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;
- выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;
- пройти итоговую аттестацию по окончании обучения.

#### **6. Права и обязанности Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»**

6.1. Отдел ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» обязан:

- обеспечить проведение курсов повышения квалификации, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, отвечающие требованиям охраны и гигиены, правилам противопожарной безопасности;
- ознакомить Обучающегося по его запросу с Уставом и локальными актами Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь», программой обучения;
- оповестить Обучающегося о дате начала занятий не позднее, чем за два рабочих дня до начала занятий;
- провести обучение Обучающегося в соответствии с заключенным Договором об образовании и программой обучения;
- выдать соответствующий документ о прохождении обучения.

6.2. Отдел ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» имеет право:

- требовать соблюдения настоящих Правил;
- не допустить Обучающегося к занятиям, если Обучающимся не выполняются условия Договора об образовании;
- расторгнуть Договор об образовании в порядке, предусмотренном соответствующими пунктами Договора.

## **7. Учебный распорядок**

7.1. Продолжительность обучения определяется содержанием конкретной образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика (расписания занятий).

7.2. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7.3. Занятия могут проводиться в следующих режимах:

7.3.1. дневной – с 9:00 до 17.00.

7.4. Отделом ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» предусмотрены перерывы для отдыха и обеда в ходе занятий, которые устанавливаются согласно расписанию или преподавателем по мере необходимости.


## **8. Запреты и ограничения**

В Отделе ДПО запрещено:

- 8.1. Передвигать имущество, оборудование, мебель и другие материальные ценности в учебных помещениях;
- 8.2. Торжественное принятие пищи и напитков;
- 8.3. Находиться на территории Отдела ДПО в алкогольном и наркотическом опьянении;
- 8.4. Употреблять ненормативную лексику;
- 8.5. Курить на территории Отдела ДПО ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»;
- 8.6. Играть в азартные игры;
- 8.7. Заниматься коммерческой деятельностью;
- 8.8. Разговаривать по телефону во время занятий;
- 8.9. Запрещены фотосъемка, аудио- и видеозапись без специального разрешения руководства.

## **9. Заключительные положения**

Решение об изменении, дополнении или отмене данных Правил принимает Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь» в установленном порядке. Изменения отражаются в Листе регистрации изменений.

<p align="center"><b>ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»</b></p>	<p align="center"><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b></p>	<p align="right">УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ООО «ПРОГРЕСС-Сибирь»</p>  <p align="right">Гончаренко Ю. В. «15» мая 2018 г.</p>
--	---	---



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Правилам внутреннего распорядка для обучающихся,  
утвержденным «15» мая 2018 г.

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1							
2							
3							
4							